

# **LISTA DE VERIFICACIÓN PARA CASOS DE MENOR CUANTIA DE DINERO**

## **CONDADO DE MILWAUKEE**

(Citaciones y Demanda de Menor Cuantía)

Las reclamaciones de menor cuantía manejan reclamaciones por dinero de **\$10,000 o menos, A MENOS que el caso se refiera a lesiones personales, un agravio o una reclamación de terceros** [Un "agravio" es un acto ilícito que lesiona a alguien y por lo cual la persona lesionada puede demandar por daños y perjuicios a la persona o empresa que es legalmente culpable. La lesión puede ser en el cuerpo de una persona, los bienes, negocios, reputación u otro interés. El acto puede ser el resultado de un descuido (llamado "negligencia") o puede ser intencional. Un agravio es diferente de un incumplimiento de contrato o un delito.]

**ES EL CONDADO DE MILWAUKEE, EL CONDADO APROPIADO PARA REGISTRAR SU DEMANDA DE MENOR CUANTIA?** El Condado de Milwaukee es el lugar apropiado para registrar su caso si una o más de lo siguientes situaciones es verdad:

- La demanda se originó en el Condado de Milwaukee
- La propiedad que es objeto de su demanda está localizada en el Condado de Milwaukee
- El demandado (la persona que usted está demandando) vive o hace negocios en el Condado de Milwaukee

**TARIFA DE REGISTRO (\$0 con una dispensa de pago aprobada)**

- \$98

**TARIFA DE SERVICIO (\$0, con una dispensa de pago aprobada)**

- \$60 – para el servicio en persona de Milwaukee County Sheriff

**FORMAS & COPIAS NECESARIAS**

- Citaciones y Demande de Menor Cuantía (*6 copias*)
- Petición de dispensa de pago, si es aplicable

**COMO SOLICITAR UNA DISPENSA DE PAGO**

1. Llene la Petición de Dispensa de Pago.
  - Fírmela enfrente de un notario público (disponible en la Sala104).
  - Traiga prueba de sus ingresos mensuales o beneficios públicos.
2. **Legal Resource Center** – asistirá con imprimir la prueba de FoodShare (**Quest card no se considera como prueba**).
3. **Sala 609–Chief Judge’s Office** aprobará o negará la Dispensa de Pago.

**COMO REGISTRAR LA MOCIÓN, PROGRAMAR UNA FECHA EN LA CORTE & SERVIR PAPELES (requerido)**

1. **Sala 104 – Clerk of Courts Office**
  - Registre los documentos con el cajero.
  - Pague la tarifa de registro o presente la dispensa del pago aprobada.
2. **La otra parte debe ser servida personalmente con los documentos por lo menos 5 días hábiles antes de la fecha de la audiencia.**
  - **Sala 102, Safety Building–Sheriff’s Department:** Si la otra parte vive en el Condado de Milwaukee O, servicio privado.
  - Si la otra parte no vive en el Condado de Milwaukee, comuníquese con el Sheriff’s Department del Condado donde vive o arregle servir los documentos con un servicio privado.

**AL ASISTIR A LA AUDIENCIA EN LA CORTE (llegue temprano, vista bien, actúe con respeto)**

- *Traiga prueba de que los documentos se han servido a la otra parte.*
- Traiga prueba para respaldar su demanda.

**QUE DEBE ESPERAR EN LA AUDIENCIA**

- Si el acusado no se presenta y usted tiene prueba de servicio, es posible que reciba un fallo en esa fecha.
- Si el acusado no se presenta y no admite deber el dinero, usted se reunirá con un Comisionado.
- Si el asunto no se resuelve (mediante un acuerdo o de otra manera) en frente del Comisionado, se asignará una fecha para una audiencia sobre el caso.



This document was created by the  
MILWAUKEE JUSTICE CENTER  
November 2014